**Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Grille d’évaluation de l’écriture***  *Mode de discours explicatif – 3e secondaire* | ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** |
| ***CRITÈRE 1***  **Adaptation à la situation de communication**  INTENTION D’ÉCRITURE ET DU SUJET   * Expliquer pour faire comprendre un fait, une situation, un phénomène en montrant ses causes et, éventuellement, ses conséquences   DÉVELOPPE LES ÉLÉMENTS DE L’EXPLICATION DE FAÇON APPROFONDIE ET PERSONNALISÉE   * + Donne un titre neutre ou évocateur s’il y a lieu   + Introduit le sujet de l’explication, lorsque nécessaire   + Présente une chaine explicative   + Utilise des moyens linguistiques qui expriment la cause et la conséquence   + Emploie des procédés d’explication   + Recherche la précision et l’exactitude des informations par l’emploi de moyens divers   + vocabulaire technique ou scientifique   + des néologismes   + des termes synthétiques   + le discours rapporté   + recourir à des sources en mentionnant leur origine   + Présente une conclusion   + Personnalise par ses repères culturels et les procédés d’écriture utilisés   POINT DE VUE   * + Objectif   DESTINATAIRE   * + Ses caractéristiques   + Sa connaissance du sujet   + Ses champs d’intérêt   + Son intention ***/30*** | * Tient compte de l’intention d’écriture et du sujet en développant les éléments de l’explication de façon approfondie et personnalisée. * Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour :   o Maintenir un point de vue plutôt neutre;  o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques | ⦁ Tient compte de l’intention d’écriture et du sujet en développant les éléments de l’explication de façon généralement approfondie.  ⦁ Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour :  o Maintenir un point de vue plutôt neutre;  o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. | ⦁ Tient compte de l’intention d’écriture et du sujet en développant les éléments de l’explication de façon acceptable.  ⦁ Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour :  o Maintenir un point de vue plutôt neutre;  o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. | ⦁ Tient compte de l’intention d’écriture et du sujet en développant les éléments de l’explication de façon très sommaire.  ⦁ Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour :  o Maintenir un point de vue plutôt neutre;  o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. | ⦁ Ne tient pas compte de l’intention d’écriture ou du sujet.  ⦁ Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour :  o Maintenir un point de vue plutôt neutre;  o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. |
| ***30*** | ***24*** | ***20*** | ***16*** | ***6*** |
| ***CRITÈRE 2***  **Cohérence du texte**  CONTINUITÉ   * La répétition d’un GN souvent abrégé * La répétition d’un nom avec un déterminant différent * La substitution par un pronom * La substitution par un GAdv * La reprise par association avec un déterminant défini ou possessif * La nominalisation * La substitution par un GN * La substitution par un terme générique ou spécifique * La substitution par un synonyme * La substitution par une périphrase * La variété du vocabulaire lié à la reprise de l’information   PROGRESSION   * L’apport d’informations nouvelles tout au long du texte * Le recours à des marques linguistiques de progression   + organisateurs textuels — marqueurs de relation   NON-CONTRADICTION   * + Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux   + le présent — le passé composé   ORGANISATION   * Le titre, s’il y a lieu * La division en paragraphes * Les moyens graphiques ***/20*** | Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :  ⦁ Utilisant la reprise d’information de façon appropriée et variée;  ⦁ Faisant progresser habilement l’information en établissant des liens logiques;  ⦁ Assurant la non-contradiction entre les éléments de l’explication et entre les temps verbaux ;  ⦁ Utilisant des moyens appropriés pour marquer l’organisation de son texte. | Assure la cohérence de son texte en :  ⦁ Utilisant la reprise d’information de façon appropriée et variée;  ⦁ Faisant progresser l’information en établissant des liens logiques;  ⦁ Assurant la non-contradiction entre les éléments de l’explication et entre les temps verbaux;  ⦁ Utilisant des moyens appropriés pour marquer l’organisation de son texte. | Assure la cohérence de son texte en :  ⦁ Utilisant la reprise d’information de façon généralement appropriée;  ⦁ Faisant progresser l’information en établissant des liens logiques malgré des maladresses;  ⦁ Assurant la non-contradiction entre les éléments de l’explication et entre les temps verbaux malgré des maladresses;  ⦁ Utilisant des moyens appropriés pour marquer l’organisation de son texte malgré des maladresses. | Assure maladroitement la cohérence de son texte en :  ⦁ Utilisant la reprise d’information de façon souvent imprécise ou inappropriée;  ⦁ Faisant peu progresser l’information ou en le faisant de façon inadéquate;  ⦁ Présentant des contradictions entre les éléments de l’explication ou entre les temps verbaux.  ⦁ Utilisant des moyens pour marquer l’organisation de son texte. | Assure peu la cohérence de son texte en :  ⦁ Utilisant la reprise d’information de façon imprécise ou inappropriée;  ⦁ Présentant des informations non liées;  ⦁ Présentant plusieurs éléments contradictoires;  ⦁ Utilisant peu de moyens pour marquer l’organisation du texte. |
| ***20*** | ***16*** | ***13*** | ***10*** | ***4*** |
| ***CRITÈRE 3***  **Vocabulaire**  PRÉCISION DU VOCABULAIRE   * Expressions précises * Sens adéquat * Mots précis * Pas de pléonasme   REGISTRE DE LANGUE STANDARD   * Pas de barbarismes lexicaux * Pas d’expressions orales ou populaires ***/5*** | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l’exception de rares erreurs. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l’exception de quelques erreurs. | Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue. |
| ***5*** | ***4*** | ***3*** | ***2*** | ***1*** |
| ***CRITÈRE 4***  **Syntaxe et ponctuation**  CONSTRUCTION DES PHRASES   * Tous les mots nécessaires sont présents * L’ordre des mots est correct * Les auxiliaires, les verbes transitifs directs et indirects et les verbes attributifs sont bien employés * Phrases de tous les types et de toutes les formes * Bon emploi des subordonnées * Bons choix de pronoms (respect des antécédents) et de conjonctions * Bons choix de mode, voix et temps de verbe * Bon emploi de la négation   PONCTUATION   * + Point approprié   + Pas de cumul de signes   + Virgule * Discours rapporté ***/25*** | **SECONDAIRE 3 – 300 à 349 mots** | | | | |
| **0 à 4 erreurs**  0 à 1,15 % d’erreurs | **5 à 9 erreurs**  1,4 % à 2,6 % d’erreurs | **10 à 14 erreurs**  2,8 % à 4 % d’erreurs | **15 à 17 erreurs**  4,2 % à 5 % d’erreurs | **18 erreurs ou +**  5,2 % d’erreurs ou plus |
| Construit et ponctue correctement ses phrases, sans faire d’erreurs ou en en faisant très peu | Construit et ponctue ses phrases en faisant peu d’erreurs. | Construit et ponctue ses phrases de façon généralement correcte. | Construit et ponctue ses phrases en respectant peu les normes. | Construit et ponctue ses phrases en respectant rarement les normes. |
| ***25 ou 23*** | ***20*** | ***17*** | ***13*** | ***5 ou 0*** |
| ***CRITÈRE 5***  **Orthographe d’usage et grammaticale**  ORTHOGRAPHE D’USAGE   * Mots communs, usuels et dont l’occurrence est élevée dans la langue * Majuscule initiale * Accents / cédille / tréma * Trait d’union * Apostrophe * Coupure de mot à la fin d’une ligne * Nombres de un à neuf * Barbarisme orthographique   ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE   * + Accord dans le GN   + Accord du GV   + Autres accords ***/20*** | **SECONDAIRE 3 – 300 à 349 mots** | | | | |
| **0 à 6 erreurs**  0 à 1,18 % d’erreurs | **7 à 12 erreurs**  1,9 % à 3,6 % d’erreurs | **13 à 17 erreurs**  3,7 % à 5 % | **18 à 24 erreurs**  5,2 % à 7 % d’erreurs | **25 erreurs ou +**  7,2 % d’erreurs ou plus |
| Orthographie ses mots sans faire d’erreur ou en en faisant très peu | Orthographie ses mots en faisant peu d’erreurs | Orthographie ses mots de façon généralement correcte. | Orthographie ses mots en faisant de nombreuses erreurs. | Orthographie ses mots en faisant de très nombreuses erreurs. |
| ***20 ou 18*** | ***16*** | ***13*** | ***10*** | ***4 ou 0*** |
| ***Rétroaction au sujet des stratégies d’écriture*** | | | | | |
|  | | | | | |