

Grille d'évaluation de l'écriture

Mode de discours explicatif – 3^e secondaire

CRITÈRE 1

Adaptation à la situation de communication

INTENTION D'ÉCRITURE ET DU SUJET

- Expliquer pour faire comprendre un fait, une situation, un phénomène en montrant ses causes et, éventuellement, ses conséquences

DÉVELOPPE LES ÉLÉMENTS DE L'EXPLICATION DE FAÇON APPROFONDIE ET PERSONNALISÉE

- Donne un titre neutre ou évocateur s'il y a lieu
- Introduit le sujet de l'explication, lorsque nécessaire
- Présente une chaîne explicative
- Utilise des moyens linguistiques qui expriment la cause et la conséquence
- Emploie des procédés d'explication
- Recherche la précision et l'exactitude des informations par l'emploi de moyens divers
 - vocabulaire technique ou scientifique
 - des néologismes
 - des termes synthétiques
 - le discours rapporté
 - recourir à des sources en mentionnant leur origine
- Présente une conclusion
- Personnalise par ses repères culturels et les procédés d'écriture utilisés

POINT DE VUE

- Objectif

DESTINATAIRE

- Ses caractéristiques
- Sa connaissance du sujet
- Ses champs d'intérêt
- Son intention

/30

A

- Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon approfondie et personnalisée.
- Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour :
 - o Maintenir un point de vue plutôt neutre;
 - o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques

30

B

- Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon généralement approfondie.
- Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour :
 - o Maintenir un point de vue plutôt neutre;
 - o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.

24

C

- Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon acceptable.
- Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour :
 - o Maintenir un point de vue plutôt neutre;
 - o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.

20

D

- Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'explication de façon très sommaire.
- Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour :
 - o Maintenir un point de vue plutôt neutre;
 - o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.

16

E

- Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet.
- Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour :
 - o Maintenir un point de vue plutôt neutre;
 - o Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.

6

CRITÈRE 2

Cohérence du texte

CONTINUITÉ

- La répétition d'un GN souvent abrégé
- La répétition d'un nom avec un déterminant différent
- La substitution par un pronom
- La substitution par un GAdv
- La reprise par association avec un déterminant défini ou possessif
- La nominalisation
- La substitution par un GN
- La substitution par un terme générique ou spécifique
- La substitution par un synonyme
- La substitution par une périphrase
- La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information

PROGRESSION

- L'apport d'informations nouvelles tout au long du texte
- Le recours à des marques linguistiques de progression
 - organisateurs textuels
 - marqueurs de relation

NON-CONTRADICTION

- Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux
 - le présent
 - le passé composé

ORGANISATION

- Le titre, s'il y a lieu
- La division en paragraphes
- Les moyens graphiques

/20

Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :

- Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée;
- Faisant progresser habilement l'information en établissant des liens logiques;
- Assurant la non-contradiction entre les éléments de l'explication et entre les temps verbaux ;
- Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte.

20

Assure la cohérence de son texte en :

- Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée;
- Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques;
- Assurant la non-contradiction entre les éléments de l'explication et entre les temps verbaux;
- Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte.

16

Assure la cohérence de son texte en :

- Utilisant la reprise d'information de façon généralement appropriée;
- Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques malgré des maladresses;
- Assurant la non-contradiction entre les éléments de l'explication et entre les temps verbaux malgré des maladresses;
- Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte malgré des maladresses.

13

Assure maladroïtement la cohérence de son texte en :

- Utilisant la reprise d'information de façon souvent imprécise ou inappropriée;
- Faisant peu progresser l'information ou en le faisant de façon inadéquate;
- Présentant des contradictions entre les éléments de l'explication ou entre les temps verbaux.
- Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte.

10

Assure peu la cohérence de son texte en :

- Utilisant la reprise d'information de façon imprécise ou inappropriée;
- Présentant des informations non liées;
- Présentant plusieurs éléments contradictoires;
- Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte.

4

CRITÈRE 3 Vocabulaire

PRÉCISION DU VOCABULAIRE

- Expressions précises
- Sens adéquat
- Mots précis
- Pas de pléonasme

REGISTRE DE LANGUE STANDARD

- Pas de barbarismes lexicaux
- Pas d'expressions orales ou populaires

/5

Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue.

5

Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs.

4

Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs.

3

Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue.

2

Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue.

1

CRITÈRE 4 Syntaxe et ponctuation

CONSTRUCTION DES PHRASES

- Tous les mots nécessaires sont présents
- L'ordre des mots est correct
- Les auxiliaires, les verbes transitifs directs et indirects et les verbes attributifs sont bien employés
- Phrases de tous les types et de toutes les formes
- Bon emploi des subordonnées
- Bons choix de pronoms (respect des antécédents) et de conjonctions
- Bons choix de mode, voix et temps de verbe
- Bon emploi de la négation

PONCTUATION

- Point approprié
- Pas de cumul de signes
- Virgule
- Discours rapporté

/25

SECONDAIRE 3 – 300 à 349 mots

0 à 4 erreurs

0 à 1,15 % d'erreurs

5 à 9 erreurs

1,4 % à 2,6 % d'erreurs

10 à 14 erreurs

2,8 % à 4 % d'erreurs

15 à 17 erreurs

4,2 % à 5 % d'erreurs

18 erreurs ou +

5,2 % d'erreurs ou plus

Construit et ponctue correctement ses phrases, sans faire d'erreurs ou en en faisant très peu

25 ou 23

Construit et ponctue ses phrases en faisant peu d'erreurs.

20

Construit et ponctue ses phrases de façon généralement correcte.

17

Construit et ponctue ses phrases en respectant peu les normes.

13

Construit et ponctue ses phrases en respectant rarement les normes.

5 ou 0

CRITÈRE 5 Orthographe d'usage et grammaticale

ORTHOGRAPHE D'USAGE

- Mots communs, usuels et dont l'occurrence est élevée dans la langue
- Majuscule initiale
- Accents / cédille / tréma
- Trait d'union
- Apostrophe
- Coupure de mot à la fin d'une ligne
- Nombres de un à neuf
- Barbarisme orthographique

ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

- Accord dans le GN
- Accord du GV
- Autres accords

/20

SECONDAIRE 3 – 300 à 349 mots

0 à 6 erreurs

0 à 1,18 % d'erreurs

7 à 12 erreurs

1,9 % à 3,6 % d'erreurs

13 à 17 erreurs

3,7 % à 5 %

18 à 24 erreurs

5,2 % à 7 % d'erreurs

25 erreurs ou +

7,2 % d'erreurs ou plus

Orthographe ses mots sans faire d'erreur ou en en faisant très peu

20 ou 18

Orthographe ses mots en faisant peu d'erreurs

16

Orthographe ses mots de façon généralement correcte.

13

Orthographe ses mots en faisant de nombreuses erreurs.

10

Orthographe ses mots en faisant de très nombreuses erreurs.

4 ou 0

Rétroaction au sujet des stratégies d'écriture