



Infographie

Continuum classe-distance

Continuum classe-distance

Alterner classe-distance, il faut s'y préparer !

Certaines circonstances rendent nécessaire l'alternance classe-distance. Des apprenant(e)s peuvent se retrouver hors classe pour diverses raisons :

- ▲ isolement sanitaire
- ▲ conditions climatiques
- ▲ conditions médicales
- ▲ déplacements imposés (sports, arts, voyages, etc.)
- ▲ problèmes de discipline
- ▲ etc.

Il y a plusieurs scénarios d'alternance :

- ▲ Tout le groupe est à distance ou en classe en même temps.
- ▲ Des apprenant(e)s sont en présence, d'autres sont à distance, en simultané ou en différé.



Mieux vaut
prévenir que
guérir !



Le plan de travail ou la feuille de route...

- ▲ évite à l'apprenant(e), au parent ou à la personne accompagnatrice de rester en attente pendant que l'enseignant(e) se consacre à d'autres tâches
- ▲ se présente souvent sous la forme d'un tableau où l'apprenant(e) peut repérer rapidement quoi faire
- ▲ devrait être déposé dans l'environnement numérique d'apprentissage pour que l'apprenant(e) le retrouve facilement, en classe ou à distance

- ▲ offre des tâches morcelées en sous-tâches plus petites pour :
 - faciliter l'organisation du travail des apprenant(e)s
 - effectuer un suivi plus précis de leur progression

Il est souhaitable d'habituer les apprenant(e)s à utiliser le plan de travail ou la feuille de route en classe avant l'enseignement à distance ou l'alternance classe-distance.

On y retrouve...

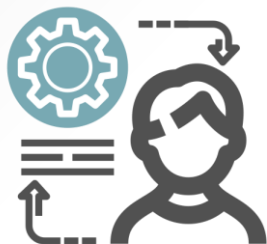
- les objectifs d'apprentissage
- les tâches et les ressources pour une période de temps donnée
- les dates d'évaluation et de remise des travaux



Continuum classe-distance

Routines et procédures

Suite de consignes établies pour effectuer des tâches durant une période de cours. Ces routines et procédures, utilisées de façon constante et cohérente, deviennent automatiques.



Les routines et les procédures aident :

▲ à gérer le temps

Lorsque des routines efficaces sont construites, les apprenant(e)s deviennent très autonomes et requièrent moins d'interventions. L'enseignant(e) a alors plus de temps pour des interventions individuelles ou en groupes de besoin.

▲ à gérer la classe

Lorsque des routines efficaces sont construites, les apprenant(e)s adoptent les comportements attendus. Ces comportements deviennent automatiques, ce qui demande moins d'interventions de l'enseignant(e).

▲ à alterner classe et distance

Lorsque des routines efficaces sont construites en classe avant de passer en alternance, les apprenant(e)s savent ce qu'il faut faire à distance.



Des routines de début

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire au début de la journée ou d'une période de cours. Nul besoin d'attendre si l'enseignant(e) est en train d'intervenir auprès d'un petit groupe ou de noter les présences.

Exemples

- ▲ Son de la cloche
- ▲ Activité de bienvenue
- ▲ Définition des objectifs
- ▲ Rétroaction
- ▲ Activité d'autorégulation-évaluation
- ▲ Connexion-réflexion

Des routines de transition

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire entre les tâches de la période de cours ou les périodes de la journée.

Exemples

- ▲ Consigner ce qui a été réalisé
- ▲ Laisser des traces métacognitives au sujet du travail effectué

Des routines de fin

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire après la période de cours ou en fin de journée.

Exemples

- ▲ Billet de sortie
- ▲ Les hauts et les bas
- ▲ 3-2-1 activités

Continuum classe-distance

Mettre en place des procédures
et des routines



MODELER

Les routines et les procédures sont expliquées et illustrées par l'enseignant(e).

GUIDER

Les routines et les procédures ont été enseignées, mais peuvent être peu comprises par les apprenant(e)s.
L'enseignant(e) offre de la rétroaction instructive sur leur application. Les routines et les procédures sont exclusivement gérées par l'enseignant(e).

S'EXERCER

Les routines et les procédures sont établies et comprises par les apprenant(e)s, qui s'autorégulent en les mettant en application. L'enseignant(e) offre une rétroaction d'entraînement au besoin. Les routines et les procédures sont encore exclusivement gérées par l'enseignant(e).

AUTONOMISER

Les routines et les procédures établies optimisent le temps d'apprentissage. Elles sont parfois gérées par les apprenant(e)s.

MAITRISER

Les routines et les procédures établies optimisent le temps d'apprentissage. De nouvelles sont proposées. Elles sont gérées largement par les apprenant(e)s.

Questions à se poser :

- De quelles façons vais-je mettre les plans de travail à la disposition de mes apprenant(e)s ?
- Quelles sont les routines et les procédures que je vais mettre en place ?
- Comment vais-je m'exercer pour me préparer à une situation d'alternance classe-distance ?