Le

BlocAdresse

**Objet : Demande d’emploi**

Titre,

Nous avons reçu la demande d’emploi que vous nous avez fait parvenir et nous vous remercions de l’intérêt que vous nous portez.

À ce jour, nos besoins sont limités, mais nous conservons, à titre de référence votre dossier ainsi que l’information que vous nous avez transmis, et ce, pour une période maximale de six mois.

Nous espérons qu’il y aura possibilité de faire appel à vos services dans un avenir rapproché.

Nous vous prions d’agréer, Titre, nos salutations distinguées.

Le directeur du personnel,

Pierre Provost

PP/sg