Le *date du jour*

Objet : Réponse à votre demande d’emploi

 [~~il me fait plaisir~~] de vous informer qu’il nous est impossible de donner suite à votre demande d’emploi comme [~~comptable~~] pour notre [~~entreprise~~].

Nous vous remercions de l’intérêt que vous nous avez manifesté et nous vous prions d’agréer, nos salutations distinguées.

Le directeur des ressources humaines,

Jean

JC/