⮊ Exercice 2.16

*Parmi toutes les adjointes administratives qui travaillent pour l’entreprise Natty, vous êtes celle qui possède le plus d’années d’expérience. C’est pourquoi vos collègues sollicitent souvent votre aide.*

Trouvez une solution à chacune des situations exposées ci‑dessous.

1. Je ne vois pas à l’écran les fins de paragraphe, ni les taquets de tabulations, etc.

|  |
| --- |
| Affichez les caractères non imprimables (onglet Accueil ⮚ groupe Paragraphe ⮚ bouton Afficher tout). |

1. Je ne comprends pas pourquoi certains mots de mon document sont soulignés en rouge.

|  |
| --- |
| Il s’agit de la vérification orthographique de Word. Le soulignement n’apparait pas à l’impression. |

1. Lors de la saisie, je ne sais pas comment accepter la suggestion qui apparait parfois dans l’infobulle au-dessus du texte.

|  |
| --- |
| Appuyez sur la touche Entrée. |

1. Je souhaite que la date insérée dans mon document reflète toujours la date du jour.

|  |
| --- |
| Activez la case à cocher Mettre à jour automatiquement lors de l’insertion de la date sous forme de champ. |