Familles de caractères

Un des éléments les plus distinctifs d’un document est la nature des caractères utilisés. Les caractères sont la représentation visuelle de votre message verbal. Le choix d’une police de caractères dépend souvent de l’effet recherché.

Une famille de caractères est un ensemble de lettres, de chiffres et de symboles caractérisés par un style précis. Il existe aujourd’hui des centaines de familles de caractères qui portent généralement le nom de leur créateur ou inventeur.

Une famille de caractères représente un style ou un graphisme particulier (ex. : Arial), alors que le terme police détermine une famille de caractères de façon encore plus précise, par exemple, Arial, Arial Black, Arial Narrow et Arial Rounded MT Bold.

Styles de police

Le style de police est une variante esthétique de la police qui permet de produire un effet de contraste ou de mettre du texte en évidence. Les options offertes sont : normal, gras, italique et gras italique.

Alignement du texte

L’alignement du texte, ou justification, fait référence à la disposition des paragraphes par rapport aux marges gauche et droite de la page. Word offre les types d’alignement suivants : gauche, droite, centré et justifié.

Crénage

Avec les polices TrueType, l’espace occupé par chaque lettre est déterminé par la taille réelle de la lettre. Par exemple, la lettre W prend plus d’espace que la lettre I. C’est ce qu’on appelle l’espacement proportionnel. Cependant, certains regroupements de lettres, comme T, W ou P, combinés avec A, a, e, i, o ou u, semblent laisser trop d’espace entre les lettres, ce qui nuit à l’impact visuel du texte. Le crénage élimine ce problème visuel en réduisant ou en augmentant l’espace entre les paires de lettres.

Retraits

L’utilisation des retraits est un autre moyen de gérer l’espace sur une page. Un retrait de paragraphe crée une marge temporaire à la position du taquet de tabulation.

Le retrait de première ligne d’un paragraphe est traditionnellement utilisé pour des textes disposés en format d’une colonne (c’est-à-dire qui vont d’un côté à l’autre de la page), quoique dans le monde moderne des affaires le retrait de première ligne d’un paragraphe ne soit plus utilisé dans la mise en page (tout comme pour le présent manuel).

Interligne

L’interligne, ou espacement entre les lignes se mesure à partir du bas d’une ligne jusqu’au bas de la ligne suivante. Cette distance est généralement 20 % supérieure à la taille de la police. Ainsi, pour un texte en 12 points, l’interligne est de 14 points; pour un texte en 36 points, l’espace est de 42 points (42 points équivalant à 1,47 cm puisque 28,5 points équivalent à 1 centimètre).

L’interligne par défaut est généralement approprié pour du texte en 10 ou en 12 points. Réduisez l’interligne des entêtes pour créer un effet visuel d’ensemble.