⮊ Exercice 6.4

1. Cochez la bonne réponse.
2. À quoi sert le bouton  ?

🗹 Augmenter la taille de police ❒ Ajouter du texte ❒ Annuler l’opération

1. Quelle est la police par défaut de Word?

❒ Times New Roman ❒ Cambria 🗹 Calibri

1. Quel pourrait être l’avantage de remplacer une police par une autre?

|  |
| --- |
| Certaines polices conviennent mieux à certains types de document. Par exemple, il ne serait pas |
| approprié d’utiliser une police artisanale dans un document juridique. |

1. Comment pouvez-vous déterminer quelle police et quelle taille sont déjà appliquées à du texte?

|  |
| --- |
| En observant les zones Police et Taille de police du groupe Police de l’onglet Accueil. |

1. À quoi sert l’option Aperçu instantané?

|  |
| --- |
| À visualiser le texte tel qu’il apparaitra une fois que l’option de mise en forme aura été |
| appliquée. |

1. Vous souhaitez appliquer la police Segoe Script à du texte, et ce, dans un temps record. Quelle serait la meilleure méthode à utiliser?

|  |
| --- |
| La meilleure méthode serait de cliquer dans la zone Police du groupe Police de l’onglet Accueil |
| et de taper le nom de la police Segoe Script. |