⮊**Exercice 9.8**

1. Imprimez une enveloppe sans l’ajouter au document. Comment êtes-vous arrivé à ce résultat?

|  |
| --- |
| Cliquez sur l’onglet Publipostage. |
| Dans le groupe Créer, cliquez sur Enveloppes. |
| Dans la boite de dialogue Enveloppes et étiquettes, cliquez sur Imprimer. |