⮊ Exercice 13.3

1. Visualisez le format de marge appliqué au document. Pour ce faire, cliquez sur l’onglet **Mise en page**. Dans le groupe **Mise en page**, cliquez sur **Marges**, puis observez le format sélectionné. Quel est-il?

|  |
| --- |
| Le format **Étroites** |

1. Définissez la taille des marges comme suit :  
   **Haut** : 6,3 cm, **Bas** : 2,5 cm, **Gauche** et **Droite** : 3,2 cm.

Comment avez-vous procédé?

|  |
| --- |
| Il fallait afficher la liste des marges prédéfinies en cliquant sur l’onglet **Mise en page** puis sur le bouton **Marges** du groupe **Mise en page**. Puis, il fallait sélectionner l’option **Marges personnalisées** et entrer les valeurs souhaitées dans les zones **Haut**, **Bas**, **Gauche** et **Droite**. |