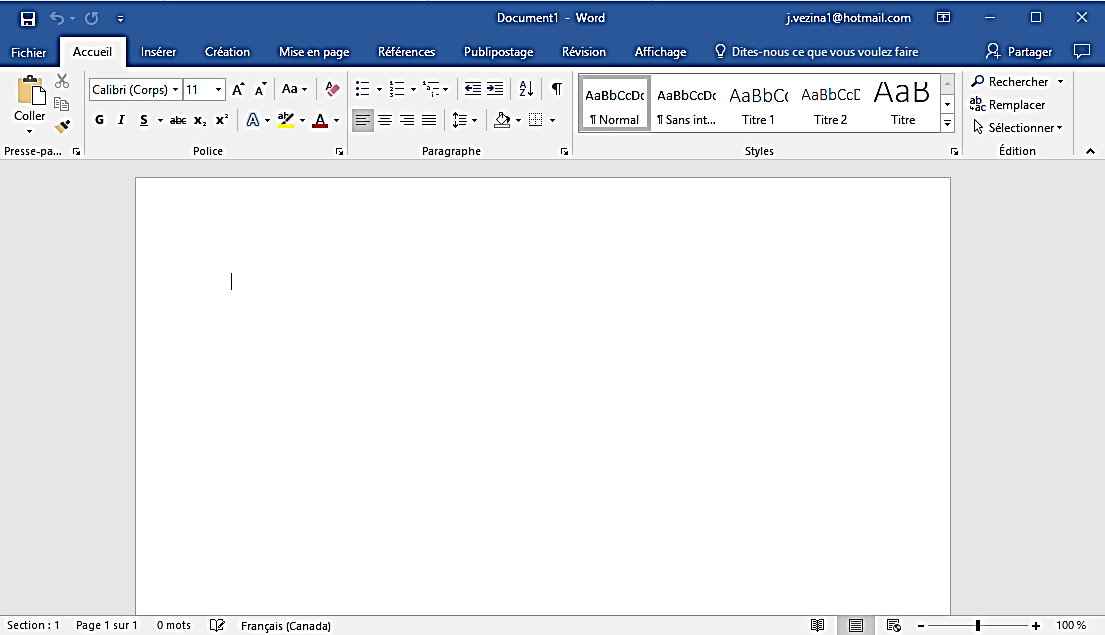
⮊ Exercice 1.7

1. Inscrivez dans les cases appropriées les différents éléments de l’écran présentés ci-dessous.



Barre d’état

Onglet Accueil

Onglet Fichier

Réduire le ruban

Groupe

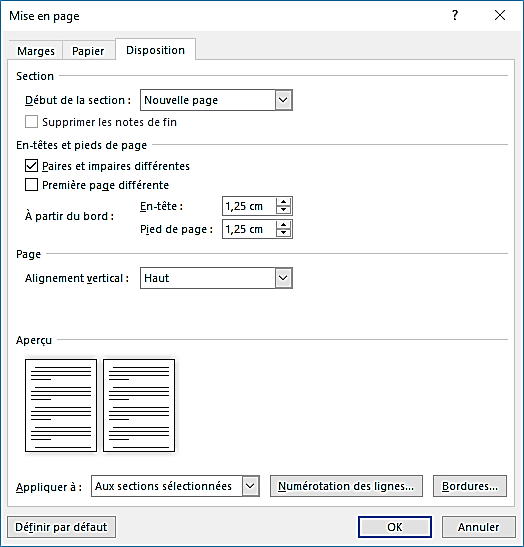
Document

1. Expliquez ce qu’est l’Aperçu en direct ou instantané ainsi que l’avantage lié à son utilisation.

|  |
| --- |
| Cet aperçu nous permet de visualiser l’apparence qu’aura le texte ou la page en plaçant le pointeur sur l’option désirée. Il permet de voir immédiatement l’effet de l’option survolée avant de l’appliquer. |

1. Que se passe-t-il lorsque vous cliquez sur le lanceur de boite de dialogue?

|  |
| --- |
| Le lanceur de boite de dialogue ouvre une boite de dialogue ou un volet Office. |

1. Observez l’image ci-contre et répondez aux questions suivantes.
2. De quelle boite de dialogue s’agit-il?

B

A

|  |
| --- |
| Mise en page |

1. Nommez les trois onglets.

|  |
| --- |
| Marges, Papier, Disposition |

C

1. Inscrivez les lettres ci-dessous sur   
   l’image afin d’identifier quelques éléments d’une boite de dialogue.

**A** Zone de texte

D

**B** Case à cocher

**C** Liste déroulante

**D** Bouton d’options