⮊ Exercice 1.3 : explorer les éléments du ruban

1. Cliquez sur l’onglet **Création**.
2. Nommez les groupes qui s’affichent.

|  |
| --- |
| Mise en forme du document, Arrière-plan de la page |

1. Selon vous, à quoi pourrait servir les commandes relatives aux groupes de cet onglet.

|  |
| --- |
| Les commandes permettent d’appliquer différentes mises en page à un document, telles que les thèmes, les jeux de styles, les couleurs et les polices du thème, les effets, les espacements du paragraphe ainsi que l’arrière-plan de la page. |

1. Continuez à explorer le mode Backstage. Cliquez une après l’autre sur les commandes indiquées ci‑dessous. Complétez le tableau en écrivant dans la colonne de droite le résultat qui s’affiche à l’écran. Un exemple de réponse est proposé.

|  |  |
| --- | --- |
| **Commande** | **Résultat** |
|  | Le volet central affiche les options d’impression et le volet droit, un aperçu du document actif. |
|  | Les modèles de documents s’affichent dans le volet droit. |
|  | Le volet droit affiche les informations sur l’utilisateur du compte Microsoft et sur le produit. |
| (**Précédent**)  *Raccourci : touche Échap* | Le mode Backstage n’apparait plus et c’est le document actif qui s’affiche à l’écran. |