⮊**Exercice 10.5**

1. À la fin du document, insérez un tableau de 5 colonnes et de 3 lignes en utilisant la méthode la plus appropriée pour ce type de tableau.
   1. Quelle méthode avez-vous utilisée?

|  |
| --- |
| La méthode la plus pratique pour insérer ce tableau serait la grille. |

* 1. Décrivez brièvement la procedure.

|  |
| --- |
| Cliquez sur l’onglet Insérer. Dans le groupe Tableaux, cliquez sur Tableau, puis faites |
| glisser le pointeur sur la grille jusqu’à obtenir le nombre de colonnes et de lignes souhaité. |