⮊**Exercice 9.10**

1. Est-il possible de rechercher le texte **format** sans que Word ne s’arrête sur les mots **formate** ou **formater**? Si oui, comment ?

|  |
| --- |
| Oui. Vous devez activer l’option Mot entier. |

1. Est-il possible de remplacer un espace insécable par un trait d’union insécable en utilisant la commande **Remplacer**? Si oui, comment ? Si non, pourquoi?

|  |
| --- |
| Oui. |
| Dans la zone de texte Rechercher, à partir du bouton Spécial, sélectionnez Espace insécable et |
| dans la zone de texte Remplacer par, à partir du bouton Spécial, sélectionnez Trait d’union |
| insécable, puis cliquez sur le bouton Remplacer ou Remplacer tout. |

1. Est-il possible de créer une enveloppe à une lettre qui ne contient pas de vedette (adresse du destinataire)? Si oui, comment?

|  |
| --- |
| Oui. |
| Onglet Publipostage ⮚ groupe Créer ⮚ bouton Enveloppes. |
| Cliquez sur l’onglet Enveloppes. Dans la zone de texte Destinataire, saisissez l’adresse du |
| destinataire, puis cliquez sur le bouton Imprimer ou Ajouter au document. |